



*khairat2u* MAIDAM

---

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU  
TERENGGANU (MAIDAM)

**PANDUAN PENGGUNA  
(PERMOHONAN PUNGUTAN KHAIRAT)**

---

Ver. 1.1

## Kandungan

MODUL PENGGUNA – PERMOHONAN PUNGUTAN KHAIRAT .....4

## HALAMAN UTAMA

The screenshot shows the homepage of the khairat2u system. It features a navigation menu on the left with six items: 1. Info khairat2u, 2. Panduan Pengguna, 3. Borang Permohonan Pungutan Khairat, 4. Senarai Pemungut Khairat yang Aktif, and 5. Semakan Status Permohonan. On the right, there is a 'Log Masuk' (Login) section with fields for 'ID Pengguna' and 'Katalaluan', and a 'Login' button. The footer contains the text '2023 khairat2u. Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu. Designed by BootstrapMade' and a small blue square icon with an upward arrow.

- 1** **Garis Panduan**

  - Info berkenaan panduan dan syarat – syarat kelayakan bagi permohonan pungutan khairat beserta maklumat borang – borang yang perlu dimuatnaik.
- 2** **Panduan Pengguna**

  - Panduan pengguna bagi membuat permohonan Pungutan Khairat, Lanjutan Khairat dan Laporan Pungutan Khairat.
- 3** **Borang permohonan**

  - Menu untuk membuat permohonan Pungutan khairat.
- 4** **Senarai Pemungut Khairat yang aktif**

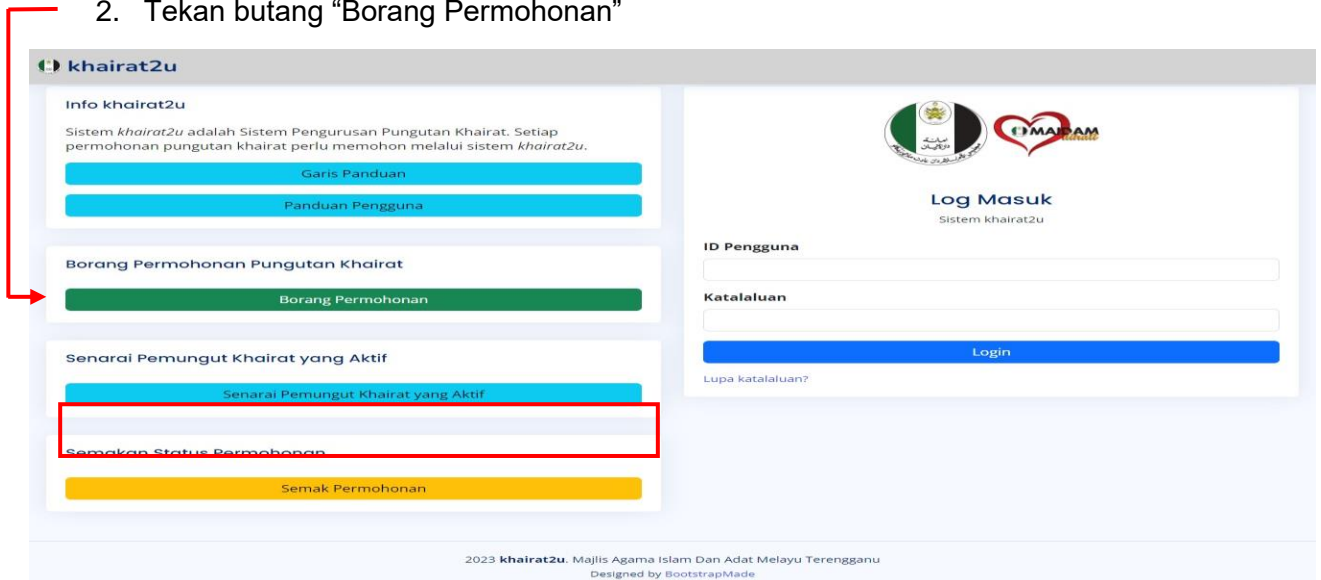
  - Paparan semua Agensi yang masih aktif dan tempoh mengutip khairat dengan kebenaran.
- 5** **Semak Status Permohonan**

  - untuk mengetahui sejauh mana permohonan telah diproses.
- 6** **Log Masuk**

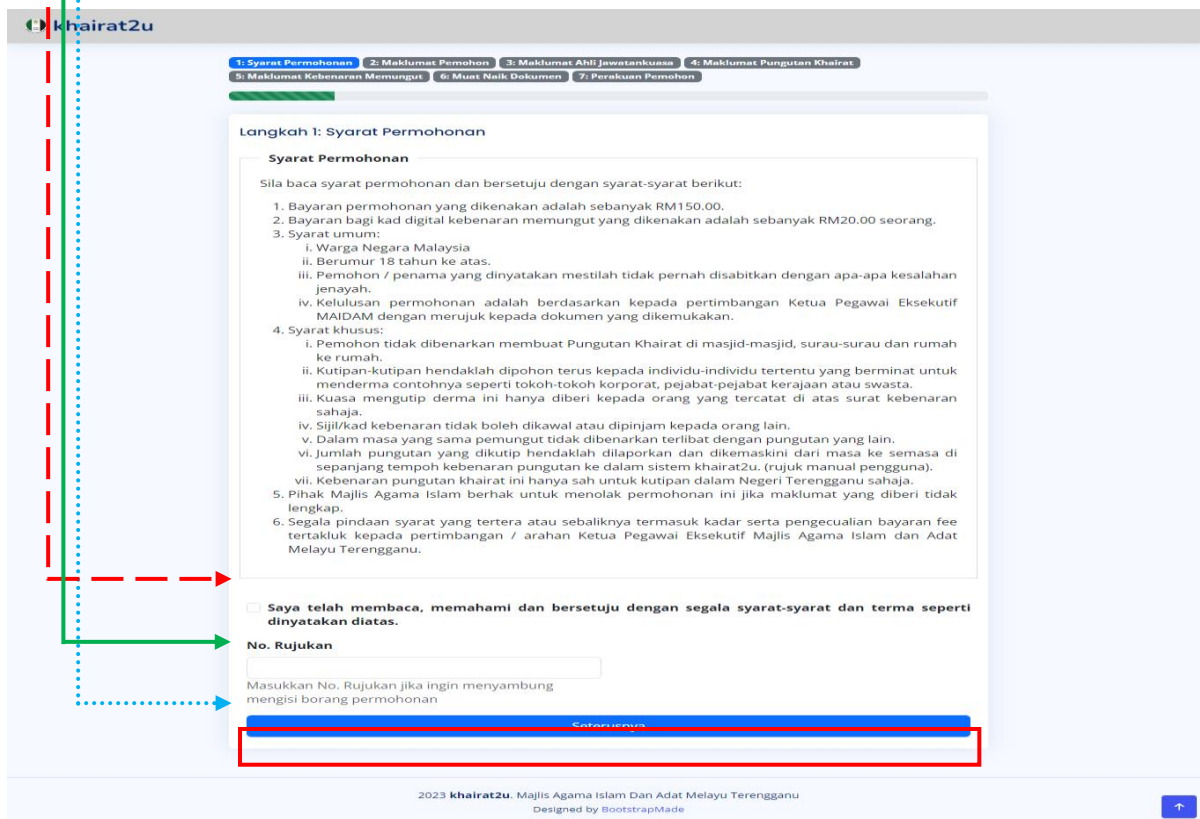
  - untuk pemungut khairat menghantar Laporan Pungutan sepanjang tempoh kebenaran dan juga untuk membuat permohonan lanjutan kutipan khairat.

## MODUL PENGGUNA – PERMOHONAN PUNGUTAN KHAIRAT

1. Log Masuk ke sistem Khairat2u. Akses kepada sistem khairat2u boleh dicapai melalui url <https://app3.maidam.gov.my/khairat2u>
2. Tekan butang “Borang Permohonan”



3. Tandakan  pada kotak setelah membaca, memahami dan bersetuju dengan syarat permohonan
4. **Jika ada**, masukkan no. rujukan terdahulu (borang permohonan yang belum selesai diisi)
5. Tekan Butang “Seterusnya” untuk mula mengisi borang.



6. Isi semua “Maklumat Pemohon”. Ruang yang bertanda (\*) adalah **WAJIB** diisi.
7. Letakkan pointer mouse pada simbol ⓘ untuk maklumat tambahan menu pilihan.
8. Tekan butang “seterusnya” untuk ke “Maklumat Ahli Jawatankuasa”

khairat2u

1: Syarat Permohonan | 2: Maklumat Pemohon | 3: Maklumat Ahli Jawatankuasa | 4: Maklumat Pungutan Khairat  
5: Maklumat Kebenaran Memungut | 6: Muat Naik Dokumen | 7: Perakuan Pemohon

Langkah 2: Maklumat Pemohon

\*Sila simpan No. Rujukan dibawah sebagai rujukan.

**No. Rujukan \***  
230712105429578

**\* Nota Penting : Sila salin dan simpan No. Rujukan untuk kegunaan semakan permohonan**

**Pemohon \***

- Masjid
- Surau
- Madrasah
- Maahad
- Sekolah
- Pertubuhan

**Tujuan Permohonan \***

- Pembinaan Baru ⓘ
- Pembinaan Semula ⓘ
- Pembaikan ⓘ
- Penyelenggaraan ⓘ
- Tabung Bencana ⓘ
- Tabung Bantuan Umum ⓘ
- Projek Amal ⓘ

**Tajuk Ringkas Permohonan \***  
PENYELENGGARAAN MASJID WAKAF TEMBESU  
Contoh: Penyelenggaraan surau sekolah SMK Tun Telanai

**Nama Masjid/Surau/Madrasah/Ma'ahad/PIBG/Pertubuhan \***  
MASJID WAKAF TEMBESU

**No. Pendaftaran Masjid/Surau/Madrasah/Ma'ahad/PIBG/Pertubuhan \***  
WT1234

**Alamat \*** Masjid Wakaf Tembesu | **Poskod \*** 21300 | **Daerah \*** Kuala Nerus

**Emel \*** masjidtembesu@gmail.com | **No. Telefon \*** 0123456789 | **No. Faks**

Seterusnya

2023 khairat2u. Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu  
Designed by BootstrapMade

9. Tekan “Tambah Ahli” untuk memasukkan nama Ahli Jawatankuasa Agensi SAHAJA.

1: Syarat Permohonan 2: Maklumat Pemohon 3: Maklumat Ahli Jawatankuasa 4: Maklumat Pungutan Khairat  
5: Maklumat Kebenaran Memungut 6: Muat Naik Dokumen 7: Perakuan Pemohon

Langkah 3: Maklumat Ahli Jawatankuasa

Senarai Nama Ahli Jawatankuasa Masjid MASJID WAKAF TEMBESU

**Tambah Ahli**

BIL.	NAMA	NO. KPT	JAWATAN	NO. TELEFON	TINDAKAN
------	------	---------	---------	-------------	----------

Seterusnya

10. Isi semua maklumat Ahli Jawatankuasa. Ruangan yang bertanda (\*) adalah **WAJIB** diisi.

11. Tekan “ Simpan ” untuk tambah Ahli Jawatankuasa.

**Nama\*** ABDUL RASHID BIN ABDULLAH **No. KPT\*** 811111111111

**Jawatan\*** PENERUSI **No. Telefon\*** 0123456789

**Alamat \***  
KAMPUNG WAKAF TEMBESU,  
21300 KUALA NERUS,  
TERENGGANU.

Kembali **Simpan** Simpan dan Tutup

12. Tekan “Simpan dan Tutup” setelah selesai memasukkan **SEMUA** Ahli Jawatankuasa.

khairat2u

**Nama\***  
MOHD ABDILLAH BIN TAJUDIN


**No. KPT\***  
822222222222

**Jawatan\***  
BENDAHARI

**No. Telefon\***  
0131234567

**Alamat\***  
BUKIT BESAR, 20200 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU

Kembali Simpan **Simpan dan Tutup**

BIL.	NAMA	NO. KPT	JAWATAN	NO. TELEFON	TINDAKAN
1.	ABDUL RASHID BIN ABDULLAH	811111111111	PENGERUSI	0123456789	

13. Pastikan semua Ahli Jawatankuasa telah dimasukkan dan tekan “Seterusnya”.
14. **JIKA** tertinggal Nama Ahli Jawatankuasa boleh ulangi arahan 8 hingga 11.
15. Tekan “Seterusnya” untuk ke “Maklumat Pungutan Khairat”

Langkah 3: Maklumat Ahli Jawatankuasa

Senarai Nama Ahli Jawatankuasa Masjid MASJID WAKAF TEMBESU

**Tambah Ahli**

BIL.	NAMA	NO. KPT	JAWATAN	NO. TELEFON	TINDAKAN
1.	ABDUL RASHID BIN ABDULLAH	811111111111	PENGERUSI	0123456789	
2.	MOHD ABDILLAH BIN TAJUDIN	822222222222	BENDAHARI	0131234567	

**Seterusnya**

16. Isi semua “Maklumat Pungutan Khairat”. Ruangan yang bertanda (\*) adalah **WAJIB** diisi.
17. Setelah selesai, tekan “Seterusnya” untuk ke “Maklumat Kebenaran Memungut”

Langkah 4: Maklumat Pungutan Khairat

Nama Bank \*      No. Akaun Bank \*

BANK ISLAM      1234

Jumlah Kos Binaan \*      Jumlah Pungutan Dikehendaki \*

RM 60,000.00      RM 20,000.00

Jumlah Bantuan Daripada Lain-Lain \*      Kedudukan Baki Simpanan Terbaru \*

RM 30,000.00      RM 10,000.00

Tarikh Mula \*      Tarikh Akhir \*

01-06-2022      01-06-2023

**Seterusnya**






18. Tekan butang “tindakan” untuk memuatnaik gambar berukuran passport dan juga kad pengenalan. Guna “slider” untuk paparkan butang “tindakan”. Proses ni **HANYA** untuk orang yang akan diberi KUASA untuk memungut khairat sahaja.

khairat2u

1: Syarat Permohonan 2: Maklumat Pemohon 3: Maklumat Ahli Jawatankuasa 4: Maklumat Pungutan Khairat  
5: Maklumat Kebenaran Memungut 6: Muat Naik Dokumen 7: Perakuan Pemohon

Langkah 5: Maklumat Kebenaran Memungut

Senarai Nama Penerima Kebenaran

iR	NAMA	NO. KPT	JAWATAN	NO. TELEFON	KEBENARAN MEMUNGUT	SALINAN KAD PENGENALAN	TINDAKAN
	ABDUL RASHID BIN ABDULLAH	811111111111	PENGERUSI	0123456789	TIDAK		
	MOHD ABDILLAH BIN TAJUDIN	822222222222	BENDAHARI	0131234567	TIDAK		
	UST WAN HELMI SHAMSUDIN	833333333333	SETIAUSAI IA	0191234567	TIDAK		

Seterusnya

19. Isi semua butiran dan tandakan  kebenaran memungut. Ruang yang bertanda (\*) adalah **WAJIB** diisi.
20. Muatnaik gambar berukuran passport
21. Muatnaik gambar kad pengenalan (bahagian hadapan sahaja)
22. Kemudian tekan “simpan” jika mahu tambah pemungut.
23. Tekan “Simpan dan Tutup” setelah selesai.

The screenshot shows a registration form on the khairat2u website. The form fields are as follows:

<b>Nama*</b>	MOHD ABDILLAH BIN TAJUDIN	<b>No. KPT*</b>	822222222222
<b>Jawatan*</b>	BENDAHARI	<b>No. Telefon*</b>	0131234567
<b>Alamat*</b>	KAMPUNG BUKIT BESAR, 20200 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU		

Below the form, there is a checkbox labeled "Kebenaran Memungut" which is checked. To the right, there are two file upload sections:

- Gambar Passport (Jika Memungut)**: A file named "WhatsApp Image... at 15.33.43.jpeg" is uploaded.
- Salinan Kad Pengenalan (Jika Memungut)**: A file named "kad pengenalan.bmp" is uploaded.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Kembali" (yellow), "Simpan" (blue), and "Simpan dan Tutup" (green). The "Simpan dan Tutup" button is highlighted with a purple dashed box.

Annotations on the image include:

- A red dashed line and arrow pointing to the "Kebenaran Memungut" checkbox.
- A green dashed line and arrow pointing to the "WhatsApp Image... at 15.33.43.jpeg" file upload box.
- A blue dashed line and arrow pointing to the "kad pengenalan.bmp" file upload box.
- A purple dashed line and arrow pointing to the "Simpan dan Tutup" button.


24. Perhatikan ada gambar dan kebenaran telah bertukar kepada "Ya"
25. Tekan "seterusnya" utk ke menu "Muat Naik dokumen"

khairat2u

1: Syarat Permohonan 2: Maklumat Pemohon 3: Maklumat Ahli Jawatankuasa 4: Maklumat Pungutan Khairat  
5: Maklumat Kebenaran Memungut 6: Muat Naik Dokumen 7: Perakuan Pemohon

Langkah 5: Maklumat Kebenaran Memungut

Senarai Nama Penerima Kebenaran

BIL.	GAMBAR	NAMA	NO. KPT	JAWATAN	NO. TELEFON	KEBENARAN MEMUNGUT	SALINAN KAD PENGENALAN
1.		ABDUL RASHID BIN ABDULLAH	811111111111	PENGERUSI	0123456789	TIDAK	
		MOHD ABDILLAH BIN TAJUDIN	822222222222	BENDAHARI	0131234567	YA	<a href="#">kad-pengenaln.pc</a>
3.		UST WAN HELMI SHAMSUDIN	833333333333	SETIAUSAIA IA	0191234567	TIDAK	

Seterusnya

26. Muat naik semua dokumen yang diperlukan. Kotak berwarna merah adalah dokumen yang wajib. (Dokumen yang perlu dimuat naik adalah berbeza mengikut jenis permohonan).

27. Setelah selesai, tekan butang "seterusnya"

Langkah 6: Muat Naik Dokumen

BIL.	KETERANGAN	DOKUMEN	MUAT NAIK <small>Format JPG, PNG &amp; PDF sahaja.</small>
1	Kertas kerja	Dokumen berjaya di muat naik. Kertas Kerja.jpeg	Choose File Kertas Kerja.jpeg Muat Naik
2	Surat pendaftaran masjid/surau daripada Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu.	Dokumen berjaya di muat naik. Surat Pendaftaran Masjid dari JHEAT.jpeg	Choose File Surat Penda...ri JHEAT.jpeg Muat Naik
3	Penyata bank terkini	Dokumen berjaya di muat naik. Penyata bank terkini.jpeg	Choose File Penyata bank terkini.jpeg Muat Naik
4	Penyata penerimaan dan perbelanjaan pada 31 Disember tahun sebelumnya.	Dokumen berjaya di muat naik. Penyata Penerimaan dan perbelanjaan.jpeg	Choose File Penyata Pen...lanjaan.jpeg Muat Naik
5	Contoh Resit/Kupon	Dokumen berjaya di muat naik. Contoh Resit dan kupon.jpeg	Choose File Contoh Resit... kupon.jpeg Muat Naik
6	Surat pengesahan permohonan daripada Pengerusi Jawatankuasa / Pengurusan Tertinggi.	Dokumen berjaya di muat naik. Surat pengesahan permohonan daripada Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi.jpeg	Choose File Surat penge...ertinggi.jpeg Muat Naik
7	Surat sokongan daripada Pejabat Pelajaran Daerah/Negeri untuk kutipan khairat bagi Institusi Pendidikan.	Dokumen berjaya di muat naik. Surat sokongan daripada Pejabat.jpeg	Choose File Surat sokon... Pejabat.jpeg Muat Naik
8	Salinan perakuan pendaftaran daripada Pertubuhan (R.O.S).	Dokumen berjaya di muat naik. Salinan perakuan pendaftaran daripada Pertubuhan (R.O.S).jpeg	Choose File Salinan pera... (R.O.S).jpeg Muat Naik
9	Senarai ahli jawatankuasa agensi/organisasi yang disahkan.	Dokumen berjaya di muat naik. Senarai ahli jawatankuasa yang disahkan.jpeg	Choose File Senarai ahli j...isahkan.jpeg Muat Naik

Seterusnya

- 28. Tandakan ✓ pada perakuan pemohon.
- 29. Tekan “Hantar Permohonan” untuk menghantar permohonan.

1: Syarat Permohonan 2: Maklumat Pemohon 3: Maklumat Ahli Jawatankuasa 4: Maklumat Pungutan Khairat  
5: Maklumat Kebenaran Memungut 6: Muat Naik Dokumen 7: Perakuan Pemohon

Langkah 7: Perakuan Pemohon

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan butir-butir yang diberikan di dalam borang ini adalah benar.

Nama Pemohon \*  
AHMAD KAMAL BIN HAMZAH

No. Kad Pengenalan Pemohon \*  
85111111111

Jawatan Pemohon \*  
AHLI JAWATANKUASA

Tarikh  
16-07-2023

Hantar Permohonan

- 30. Cetak butiran permohonan, simpan di tempat selamat. **SELESAI**

Cetak Permohonan

No. Rujukan 230712105429578

Nama MASJID WAKAF TEMBESU

Nama Pemohon AHMAD KAMAL BIN HAMZAH

Jawatan Pemohon AHLI JAWATANKUASA

Tarikh Hantar 2023-07-16

Cetak Kembali

khairat2u

MASJID WAKAF TEMBESU  
Kampong Seri Pagar, Jalan Sultan Mahmud  
22200 Kuala Terengganu, Terengganu  
No. 09-5512101  
No. 09-5512102

BORANG PERMOHONAN PUNGGUTAN KHAIROT

MAKLUMAT PERMOHONAN

NO. RUKUN 230712105429578  
Nama Masjid MASJID WAKAF TEMBESU  
Nama Pemohon AHMAD KAMAL BIN HAMZAH  
No. Kad Pengenalan Pemohon 85111111111  
Jawatan Pemohon AHLI JAWATANKUASA

NAMA	NO. KAD	JAWATAN	KEBERASAAN
AHMAD KAMAL BIN HAMZAH	85111111111	AHLI JAWATANKUASA	TM24
MASJID WAKAF TEMBESU	230712105429578	AHLI JAWATANKUASA	TM24

MAKLUMAT PUNGGUTAN KHAIROT

NO. RUKUN	NO. KAD	JAWATAN	KEBERASAAN
230712105429578	85111111111	AHLI JAWATANKUASA	TM24

MAKLUMAT PERMOHONAN

Perseorangan: Ahmad Kamal Bin Hamzah  
No. Pendaftaran: 85111111111111111  
Tarikh: 16-07-2023

Borang ini adalah milik peribadi. Sila simpanlah baik-baik.